

Regulamin

obowiązuje od 01.02.2019

I. DEFINICJE

1. Producent, Usługodawca – Anatol Ogórek, NIP: 864163090, ul. Piaskowa 19, 05-540 Jeziórko, REGON: 141206229;
2. Usługobiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 431 k.c. (osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługę FamilyFinanceTracker;
3. Usługa FamilyFinanceTracker – świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługa dostępu do funkcjonalności Oprogramowania FamilyFinanceTracker;
4. Oprogramowanie FamilyFinanceTracker – oprogramowanie komputerowe stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, oferowane przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
5. Serwis Internetowy – witryna internetowa Usługodawcy działająca pod adresem: <https://familyfinancetracker.com>; i umożliwiająca Usługobiorcy dostęp do Usługi FamilyFinanceTracker
6. System zamówień serwisu internetowego familyfinancetracker.com – wyodrębniona część Serwisu Internetowego umożliwiająca Usługobiorcy składanie zamówień na Usługę FamilyFinanceTracker;
7. Formularz Rejestracji – formularz zamieszczony na stronie internetowej familyfinancetracker.com umożliwiający rejestrację Usługobiorcy w Serwisie Internetowym za pośrednictwem którego Usługobiorca może uzyskać dostęp do Usługi FamilyFinanceTracker
8. Konto – wyodrębniona część Serwisu Internetowego, w którym znajdują się zapisane dane Usługobiorcy (podane przez Usługobiorcę w Formularzu

Rejestracyjnym), do których Usługobiorca uzyskuje dostęp po zalogowaniu się przy użyciu loginu i hasła;

9. Opłata Abonamentowa – opłata uiszczana przez Usługobiorcę z tytułu korzystania z usługi FamilyFinanceTracker, zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku;
10. Cennik – dokument udostępniony w Serwisie Internetowym określający wysokość aktualnych opłat za korzystanie z Usługi FamilyFinanceTracker;
11. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia drogą elektroniczną Usługi FamilyFinanceTracker

II. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Usługodawca świadczy, za pośrednictwem Serwisu Internetowego, na rzecz Usługobiorcy usługę w postaci umożliwienia Usługobiorcy korzystania z funkcjonalności Oprogramowania FamilyFinanceTracker. W celu uzyskania dostępu do Usługi FamilyFinanceTracker, Usługodawca wypełnia zamieszczony w Serwisie Internetowym Formularz Rejestracyjny i zakłada Konto, które jest prowadzone przez Usługodawcę.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługa w postaci prowadzenia Konta w Serwisie Internetowym jest realizowana przez Usługodawcę od momentu założenia Konta przez Usługobiorcę do czasu złożenia przez niego dyspozycji usunięcia Konta. Usługa prowadzenia Konta Usługobiorcy jest nieodpłatna.
2. Usługa FamilyFinanceTracker jest realizowana na rzecz Usługobiorcy (aktywowana) po uprzednim założeniu przez Usługobiorcę Konta, zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz uiszczeniu należnej Opłaty Abonamentowej.

3. W celu skorzystania z usług wskazanych w pkt II. Usługodawca winien dysponować:
 - urządzeniem komputerowym z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows, Android, iOS, MacOS, Linux lub równoważnym,
 - dostępem do Internetu gwarantującym nieprzerwany dostęp do Serwisu Internetowego o przepustowości co najmniej 2048 kb/s,
 - poprawnie skonfigurowaną przeglądarką internetową
4. Zamówienia Usługobiorcy na Usługę FamilyFinanceTracker są przyjmowane i rejestrowane przez Usługodawcę przez 24 godziny na dobę przez cały rok kalendarzowy.
5. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia na Usługę FamilyFinanceTracker jest dokonanie przez Usługobiorcę rejestracji w Systemie zamówień serwisu internetowego familyfinancetracker.com. Podanie poprawnego adresu e-mail Usługobiorcy jest niezbędne do potwierdzenia przyjęcia i potwierdzenia realizacji zamówienia. Zamówienia, których nie uda się potwierdzić w ciągu 2 dni roboczych, zostaną anulowane.
6. Zamówienia na Usługę FamilyFinanceTracker, co do których istnieją jakiegokolwiek wątpliwości będą weryfikowane i mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. Usługobiorca zostanie poinformowany o tym fakcie mailowo na podany przez niego adres e-mail.
7. Czas realizacji zamówienia Usługobiorcy jest możliwie jak najkrótszy. We wszystkich przypadkach jest zależny od daty zaksięgowania na koncie Usługodawcy uiszczonej przez Usługobiorcę Opłaty Abonamentowej w pełnej wysokości. W wyjątkowych sytuacjach czas realizacji zamówienia (aktywacji Usługi FamilyFinanceTracker) może ulec wydłużeniu. Zamawiający może nie wyrazić na to zgody i ma w takim wypadku ma prawo zrezygnować z zamówienia.

8. Stawki Opłat Abonamentowych podane w Cenniku znajdującym się Serwisie Internetowym wyrażone są w złotych polskich i zawierają podatek VAT (cena brutto).
9. Do każdego osobnego zamówienia Usługobiorcy generowany jest dowód zakupu. Faktura dostarczana jest w formie elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy po wcześniejszym przesłaniu informacji na adres app@familyfinancetracker.com
10. Okres abonamentowy z tytułu świadczenia Usługi FamilyFinanceTracker wynosi 30 lub 365 dni. Usługobiorca dokonuje wyboru okresu abonamentowego w trakcie składania zamówienia na Usługę FamilyFinanceTracker. Czas trwania opłaconego abonamentu zaczyna biec od dnia aktywowania Usługi FamilyFinanceTracker przez Usługodawcę.
11. Po dokonaniu płatności przez Usługobiorcę za przedłużenie jej trwania, umowa świadczenia Usługi FamilyFinanceTracker zostanie automatycznie przedłużona na kolejny okres. W przeciwnym razie Umowa świadczenia Usługi FamilyFinanceTracker ulega rozwiązaniu.
12. Zmiany Cennika Opłat Abonamentowych są ogłaszane w Serwisie Internetowym poprzez publikację aktualnego Cennika Opłat Abonamentowych. Zmiana Cennika Opłat Abonamentowych nie wpływa na zmianę wysokości Opłat Abonamentowych uiszczonych przez Usługobiorcę przed opublikowaniem zmienionego cennika.
13. Usługobiorca zobowiązuje się do respektowania zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204). Nadto Usługobiorca zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań zmierzających do zakłócenia funkcjonowania Serwisu Internetowego.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w razie zaistnienia zakłóceń w realizacji Usługi FamilyFinanceTracker wywołanych siłą wyższą, awariami sprzętu, przerwami w dostawie prądu, przerwami w łączności z siecią Internet,

nieuprawnioną ingerencją Usługobiorców lub osób trzecich, błędnym działaniem systemów telekomunikacyjnych, oprogramowaniem zainstalowanym na sprzęcie komputerowym Usługobiorcy.

15. Odpowiedzialność odszkodowawcza Licencjodawcy związana z nienależytym wykonywaniem Usługi FamilyFinanceTracker może dotyczyć jedynie szkody rzeczywistej. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, utratę danych, lub szkody pośrednie Usługobiorcy. Ewentualna odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy powstała w związku z niniejszą umową ogranicza się do kwoty zapłaconej przez Usługobiorcę Opłaty Abonamentowej w okresie abonamentowym, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie usługi. Niniejsze ograniczenie odpowiedzialności znajduje zastosowanie niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia. Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, w której odpowiedzialność w pełnej wysokości jest określona bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

16. Usługodawca nie gwarantuje, że Usługa FamilyFinanceTracker będzie spełniała wszystkie oczekiwania Usługobiorcy. W interesie Licencjodawcy leży zapoznanie się z funkcjonalnościami Oprogramowania FamilyFinanceTracker przed zawarciem umowy świadczenia Usługi FamilyFinanceTracker.

IV. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. 1. Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje z chwilą zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:

- założenia Konta przez Usługobiorcę i pierwszego zalogowania się Usługobiorcy na Koncie, przy użyciu loginu i hasła Usługobiorcy. W tym celu Usługobiorca zobowiązany jest do podania zgodnych ze stanem faktycznym danych Usługobiorcy – dotyczy usługi prowadzenia Konta,

- aktywacji usługi przez Usługodawcę, co nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu przez Usługodawcę wpłaty uiszczonej przez Usługobiorcę Opłaty Abonamentowej w należnej wysokości – dotyczy Usługi FamilyFinanceTracker,
2. Rozwiązanie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje z chwilą zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
- złożenia przez Usługobiorcę dyspozycji usunięcia Konta, za pośrednictwem poczty e-mail na adres e-mail Usługodawcy lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy – dotyczy usługi prowadzenia Konta,
 - z upływem okresu czasu, za który Usługodawca uiszczył Opłatę Abonamentową, o ile przed upływem tego okresu Usługobiorca nie uiszczył Opłaty Abonamentowej na kolejny okres czasu – dotyczy usługi FamilyFinanceTracker,
3. Nadto Usługodawca zastrzega możliwość ograniczenia/pozbawienia Usługobiorcy prawa do korzystania z usług, o których mowa w pkt II Regulaminu, poprzez zastosowanie blokady lub usunięcie Konta, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, po wcześniejszym wezwaniu Usługobiorcy do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upłynięciu 7-dniowego terminu na zastosowanie się do wezwania Usługodawcy. W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych środków, uiszczone przez Usługobiorcę Opłaty Abonamentowe nie podlegają zwrotowi.

V. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO DOTYCZĄCEGO UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Reklamacje dotyczące usług, o których mowa w pkt II Regulaminu a także związane z rozliczeniami, Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty e-maila na adres: app@familyfinancetracker.com.

2. Treść reklamacji dotyczących niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania Usługi FamilyFinanceTracker winna zawierać: a) dane kontaktowe Usługobiorcy, b) precyzyjny opis zaistniałych nieprawidłowości w świadczeniu usługi, c) termin wystąpienia i czas trwania wskazywanych nieprawidłowości.
3. Reklamacje dotyczące rozliczeń, w tym co do wysokości kwot z tytułu Opłat Abonamentowych powinny wskazywać: numer faktury, datę jej wystawienia oraz stwierdzoną w fakturze nieprawidłowość.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W razie konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności diagnostycznych, Usługodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia powyższego okresu czasu, stosownie do czasu potrzebnego na wykonanie przedmiotowych czynności diagnostycznych. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca poinformuje Usługobiorcę e-mailem wysłanym na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.
5. Reklamacje nie będą mogły zostać uwzględnione w przypadku, gdy:
 - zgłaszający reklamację nie uiścił Opłaty Abonamentowej i nie posiada prawa do korzystania z Usługi FamilyFinanceTracker,
 - nieprawidłowość wykonywania Usługi FamilyFinanceTracker została wywołana awarią systemu operacyjnego, innego oprogramowania trzeciego lub samego sprzętu komputerowego (komputer, serwer, sieć komputerowa), na jakim Usługa FamilyFinanceTracker jest świadczona,
 - funkcjonalności udostępnianego Oprogramowania FamilyFinanceTracker są zgodne z Dokumentacją Oprogramowania,
 - usługa FamilyFinanceTracker jest realizowana przez Usługobiorcę na sprzęcie niespełniającym minimalnych wymagań systemowych lub nieposiadającym parametrów technicznych umożliwiających poprawną pracę, w tym co do ilości przetwarzanych danych,

- reklamacja jest wynikiem zainfekowania komputera lub sieci komputerowej Usługobiorcy przez wirusy, trojany lub oprogramowanie szpiegowskie,
- przyczyną reklamacji są problemy Usługobiorcy z użytkowanym łączem internetowym (jego awariami, zbyt niskimi parametrami łącza lub jego niestabilnością. W szczególności dotyczy to łącz telefonii komórkowych, radiowych lub satelitarnych),
- przyczyną reklamacji jest utratą danych po okresie zakończenia terminu świadczenia usługi FamilyFinanceTracker za którą została uiszczona Opłata Abonamentowa.
- przyczyną reklamacji jest zapomnienie przez Usługobiorcę hasła i/lub loginu do Konta,
- przyczyną reklamacji jest ujawnienie przez Usługobiorcę danych poufnych (login, hasło, parametry sieci, inne...) nieuprawnionym osobom trzecim,
- reklamacja dotyczy utraty danych po okresie zakończenia okresu abonamentowego (rozwiązaniu umowy).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca Usługodawca – Anatol Ogórek, NIP: 864163090, ul. Piaskowa 19, 05-540 Jeziórko, REGON: 141206229, z którym Usługobiorcy mogą się kontaktować pod adresem mailowym: app@familyfinancetracker.com).
2. Dane osobowe Usługobiorców są przetwarzane przez Usługodawcę zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

3. Dane osobowe Usługobiorców przetwarzane są przez Usługodawcę w celu:
 1. realizacji umowy o świadczenie usługi FamilyFinanceTracker (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO);
 2. wypełnienia obowiązku prawnego Usługodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i ust. 3 RODO);
 3. marketingu produktów lub usług własnych, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 4. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy o świadczenie usługi FamilyFinanceTracker. Dla uzyskania dostępu do usług świadczonych w ramach FamilyFinanceTracker niezbędne jest założenie Konta poprzez podanie adresu e-mail. Uzyskanie dostępu do szerszego zakresu usług FamilyFinanceTracker może wymagać podania następujących danych:
 1. imię;
 2. nazwisko;
 3. numer telefonu;
 4. adres kontaktowy;
 5. numer NIP.
5. Usługobiorca decyduje o zakresie danych wprowadzonych i gromadzonych w związku z korzystaniem z usługi FamilyFinanceTracker oraz administruje danymi wprowadzonymi przez użytkowników tej usługi. Usługodawca nie weryfikuje rodzaju danych wprowadzonych przez użytkowników usługi FamilyFinanceTracker i nie ingeruje w ich treść. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wprowadzenia danych przez użytkowników usługi FamilyFinanceTracker.
6. Dane osobowe Usługobiorcy, dobrowolnie przekazane Usługodawcy w związku z procesem tworzenia Konta Usługobiorcy i w związku ze składanymi

przez Usługobiorcę zamówieniami przechowywane są na serwerach firmy Google, gdzie zapewniony jest odpowiedni poziom ich ochrony.

7. Usługobiorca oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są zgodne z prawdą i ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych.
8. Administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 2 powyżej jest Usługodawca.
9. Usługodawca przetwarza podane przez Usługobiorcę dane osobowe wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia Usług, o których mowa w pkt III. niniejszego Regulaminu oraz w celu prawidłowego realizowania zobowiązań z tytułu zawartych z Usługobiorcą umów licencyjnych.
10. Usługobiorca ma prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie, jak również do ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.
11. Cofnięcie przez Usługobiorcę zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, będzie równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług, o których mowa w pkt II. niniejszego Regulaminu, przy czym Usługodawca w takim przypadku nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku możliwości wykonywania swoich zobowiązań.
12. Usługobiorca wyraża dodatkową zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych w celach marketingowych (informowania Usługobiorcy o usługach Usługodawcy oraz podmiotów z nim współpracujących) na podstawie uzasadnionego interesu prawnego.
13. Usługodawca zapewnia Usługobiorcom prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Usługodawcy lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego.
14. Usługodawca może odmówić usunięcia danych osobowych, jeżeli dalsze przetwarzanie tych danych przez Usługodawcę jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

15. Usługobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
16. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości. Dane osobowe Usługobiorcy mogą być także przekazywane wskazanym przez Usługodawcę podmiotom trzecim w związku z realizowanymi usługami na rzecz Usługobiorców w ramach FamilyFinanceTracker, to jest partnerom świadczącym:
1. usługi techniczne m.in. hostingowe (w tym przechowywanie danych w tzw. chmurze), dotyczące rozwijania i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych,
 2. usługi marketingowe,
 3. usługi windykacyjne,
 4. usługi księgowości, rachunkowości,
 5. usługi doradcze, konsultacyjne,
 6. obsługa płatności online.
17. Dane osobowe Usługobiorców są chronione przez Usługodawcę przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją wskazanych danych oraz informacji, poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych, a także zabezpieczeń o charakterze technicznym i programistycznym, w szczególności systemów szyfrowania danych.
18. Dane osobowe Usługobiorców nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
19. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych przez Usługobiorcy danych osobowych Usługodawca, bez zbędnej zwłoki, od wykrycia naruszenia, zgłasza je Usługobiorcy.

20. Zagadnienia związane z ochroną i wykorzystywaniem danych niestanowiących danych osobowych (tzw. ciasteczek) uregulowane są w Polityce Prywatności oraz Polityce Cookies zamieszczonej w Serwisie Internetowym.

VII. KONSERWACJA I PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca ma prawo w każdej chwili, bez podania przyczyny, wyłączyć Serwis Internetowy w celu wprowadzenia ulepszeń lub przeprowadzenia koniecznych napraw i prac konserwacyjnych. Prace te, poza wyjątkami wynikającymi ze zdarzeń losowych, prowadzone będą w miarę możliwości w godzinach wieczornych lub w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Przerwy techniczne w działaniu Serwisu Internetowego nie mogą być podstawą zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Usługobiorców oraz jakichkolwiek innych osób.

VIII. PRAWA NA DOBRACH NIEMATERIALNYCH

1. Treści udostępniane w Serwisie Internetowym oraz Oprogramowaniu FamilyFinanceTracker, użyte w nim znaki towarowe, nazwy firm, logotypy, zdjęcia, multimedia oraz wszelkie inne zawarte w nim utwory w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Korzystanie z Serwisu Internetowego nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych do utworów znajdujących się w Serwisie. W szczególności zabronione jest, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, kopiowanie, rozpowszechnianie, wykorzystywanie czy modyfikowanie jakichkolwiek elementów składowych Serwisu Internetowego oraz Oprogramowania FamilyFinanceTracker.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian treści Regulaminu, z zastrzeżeniem ochrony praw nabytych. O zmianach Regulaminu Usługodawca poinformuje każdego Usługobiorcę za pośrednictwem e-maila oraz publikując zmieniony Regulamin w Serwisie Internetowym. Zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę o ile nie złoży on wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ciągu 21 dni od dnia powiadomienia go o zmianach Regulaminu.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych jego postanowień.
3. Oświadczenia woli złożone przez Usługodawcę i Usługobiorcę w formie elektronicznej (za pomocą poczty elektronicznej) będą równoważne oświadczeniom złożonym w formie pisemnej.
4. Wszelkie ewentualne spory, Usługodawca i Usługobiorcy zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w okresie 30 dni od rozpoczęcia rokowań, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających z usług świadczonych drogą elektroniczną, o których mowa w pkt III. niniejszego Regulaminu przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 1 lutego 2019 z numerem 1.0.